

Fiche de renseignements – candidats locataires

|  |
| --- |
| (Champ obligatoire !)**Adresse de l’immeuble :**   |
| **INFORMATIONS** | **Locataire 1** | **Locataire 2** | **Locataire 3 (si applicable)** |
| Nom |  |  |  |
| Prénom |  |  |  |
| Adresse |  |  |  |
| Téléphone/GSM |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |
| Etat civil |  |  |  |
| Nombre d’adultes |  |  |  |
| Nombre d’enfants (+ leur âge) |  |  |  |
| Animaux domestiques (nombre + sorte) |  |  |  |
| Revenus nets totaux mensuels\* |  |  |  |
| Souhaite louer à partir de |  |  |  |
| N° de téléphone du bailleur actuel |  |  |  |

\* *Si vos revenus sont plutôt limités en comparaison au loyer, vous pouvez renforcer votre
candidature en demandant des références auprès de votre bailleur actuel.*

# Envoyez ce formulaire rempli, accompagné des documents demandés (voir page 2), à

# A Property & Pelsmaekers

#

## **Documents à ajouter**

## **Preuve de revenu/solvabilité :**

##  Documents qui peuvent prouver vos revenus (fiche de salaire/avertissement-extrait de rôle/preuve de

##  revenus de replacement …) ou une copie de votre contrat si vous commencez tout juste à travailler.

* **Copie de votre carte d’identité**
* **Attestation de composition de ménage**

 (Non requis, mais la demande est plus susceptible d'être acceptée si le certificat est disponible.)

Vous pouvez demander le certificat de composition de la famille à votre municipalité. Si vous avez une carte d’identité électronique (eID), vous pouvez également consulter, télécharger et imprimer le document :

* Soit via le guichet électronique
* Soit via l’application du registre national Mon Dossier
Attention, pour accéder à l’application « Mon Dossier », vous devez préalablement introduire votre eID dans le lecteur de cartes et encoder votre code pin.
N. B. : Les certificats sont pourvus de la signature électronique du Registre national et ont par conséquent la même valeur que ceux délivrés par l’administration communale.
* Soit au service population

D’autres ne peuvent demander le certificat qu’au comptoir du département des affaires civiles.

* **Preuve de paiement des loyers des 3 derniers mois (optionnel)**

Je prends connaissance de la politique de confidentialité de l’agent immobilier au verso de cette fiche et y marque mon accord

**Certifié sincère et véritable**

**Signature(s) + date**

***Politique de confidentialité***

*1**. L’agent immobilier traite les données à caractère personnel du candidat-locataire conformément aux dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après RGPD).*

*2. L’agent immobilier collecte et traite les données à caractère personnel du candidat-locataire à des fins de courtage immobilier (à savoir la recherche de candidats-locataires et la proposition de candidature au donneur d’ordre-bailleur) ainsi qu’à des fins de marketing direct (à savoir informer les candidats-locataires non-sélectionnés des autres immeubles à louer qui répondent à leurs critères de recherche).*

*3. Les données à caractère personnel sont traitées sur base de l’article 6.1 (a) (vu que le candidat-locataire donne son autorisation explicite au traitement au moyen de cette fiche), de l’article 6.1 (c) (vu que le traitement sera parfois nécessaire pour satisfaire à une obligation légale qui repose sur l’agent immobilier) et de l’article 6.1 (d) (vu que le traitement sera parfois nécessaire pour que l’agent immobilier agisse légitimement) du RGPD. Dans la mesure où le traitement des données à caractère personnel n’a lieu que sur base de l’article 6.1 (a) (autorisation), le candidat-locataire a toujours le droit de retirer le consentement donné.*

*4. Si c’est nécessaire pour la réalisation des objectifs définis, les données à caractère personnel du candidat-locataire seront partagées avec d’autres sociétés au sein de l’Espace Economique Européen qui sont directement ou indirectement liées avec l’agent immobilier ou avec tout autre partenaire de l’agent immobilier. L’agent immobilier garantit que ces destinataires prendront les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour la protection de ces données à caractère personnel.*

*5. Les données à caractère personnel seront conservées pendant le délai qui est nécessaire pour satisfaire aux exigences légales (entre autres sur le plan comptable et la législation anti-blanchiment) et au moins aussi longtemps que court le délai de prescription légal à l’encontre de l’agent immobilier.*

*6. Le candidat-locataire a en tout temps le droit d’accès à ses données à caractère personnel et peut les (faire) rectifier si elles s’avèrent incorrectes ou incomplètes. Il peut également, sous certaines conditions, faire effacer ses données à caractère personnel, en faire limiter le traitement et s’opposer au traitement des données à caractère personnel en question sur base de l’article 6.1 (f) du RGPD. En outre, le candidat-locataire à le droit d’obtenir une copie de ses données à caractère personnel (dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine) qu’il a lui-même fourni à l’agent immobilier et de les faire transmettre à une autre entreprise. Afin d’exercer les droits précités, il est demandé au candidat-locataire d’envoyer un courrier électronique à l’adresse e-mail de l’agent immobilier avec une copie de sa carte d’identité.*

*7. Le candidat-locataire a le droit de s’opposer gratuitement à tout traitement de ses données à caractère personnel à des fins de marketing direct.*

*8. Le candidat-locataire a le droit d’introduire une plainte auprès de l’Autorité de contrôle des données (Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles -* *commission@privacycommission.be**)*